

第72回大正大学全国書道展 出品要領

本学では書道の伝統文化の普及振興と啓蒙を目的として、毎年創立記念日にあわせ全国書道展を実施しております。令和3年に「書」が登録無形文化財として国に認定され耳目を集めている毛筆文化を、改めて見つめなおし継承していくためにも、奮ってご出品くださいますようご案内申し上げます。

出品にあたって、インターネットで必要事項のご入力・お申込後、ご出品いただきますよう何卒ご協力のほどお願いいたします。

【1】開催概要

- ▽名称 第72回 大正大学 全国書道展
- ▽会期 令和7年11月1日(土)～11月3日(祝・月)
- ▽観覧時間 10時00分～16時00分 (最終日のみ15時00分まで) ※ 予定
- ▽会場 大正大学 内
(住所) 東京都豊島区西巣鴨3-20-1 ※ アクセスは[コチラ](#)
- ▽主催 大正大学
- ▽協力 大正大学 書道研究部
- ▽後援 文部科学省・東京都・豊島区・毎日新聞社
(申請中) 天台宗・真言宗豊山派・真言宗智山派・浄土宗・時宗



【2】出品要領

- ▽出品資格 一般・大学生・高校生・中学生・小学生・幼児
- ▽作品サイズ 半紙 - 普通半紙判(縦33cm×横24cm)
条幅 - 普通半切判(縦135cm×横35cm)
※ すべて縦向き(紙が縦向きであれば、横書き可)
※ まくりで提出(表装したもの、サイズ規定外は不可)
- ▽出品点数 一人につき 半紙1点・半切1点 まで
- ▽課題 自由(臨書・創作)

▽出品料

サイズ	高校生以下	大学・一般
半紙(1点につき)	400円	600円
半切(1点につき)	700円	900円

▽作品制作についての注意点

臨書作品は、氏名の後に「臨」をつけてください。

※ 別紙「出品・登録にあたっての注意点」もご確認ください

[3] 出品手続き

インターネットにて出品者情報を入力の上、提出書類をダウンロードし、作品と一緒に提出していただきます。
なお出品料のお支払いは、出品者情報の入力後のお手続き（郵便振替のみの対応）となります。

STEP 1 : インターネットでの出品者情報の登録 ～ 提出書類のダウンロード

▽出品者登録先 大正大学事業法人(株)ティー・マップのホームページ（<https://www.t-map.net>）内
※8月上旬 公開予定

▽入力受付期間 令和7年8月上旬 ～ 9月11日（木）

▽提出書類（3点） ① 出品申込書（出品点数集計表） ② 出品者名簿（半紙・半切別、内申別）
③ 出品票（出品作品 毎に貼付）

▽手続き手順 と 登録上の注意 ※ 別紙「出品・登録にあたっての注意点」もご確認ください

（1）出品者情報（代表者氏名、連絡先など）のご入力。団体でお申込みの場合は出品者一覧もご入力ください。
過年度も出品された方は、以前に登録済みのメールアドレス、パスワードを用いての申込ができます。

【注意事項】・内申 有：内申をつける場合、出品者名簿は、半紙と半切それぞれ、学年に関係なく内申順に入力。
作品も名簿順（内申順）に並べてご提出ください。

・内申 無：内申をつけない場合、出品者名簿は、半紙と半切それぞれ、学年の小さい順に入力。
作品も名簿順（学年の小さい順）に並べてご提出してください。

（2）出品者情報を入力後、提出書類①～③をダウンロード（pdf形式）し、印刷します。
ご自宅にプリンターがない場合は、お近くのコンビニエンスストア等のコピー機サービスをご利用ください。

（3）提出書類 ③ 出品票は各作品の左下に、のりで貼付してください。

（4）提出書類 ① ～ ② を作品と一緒に同封してご提出ください。

STEP 2 : 出品料のお支払い

- ・提出書類 ① 出品申込書 の下段に記載の「出品点数集計表」に記載された出品料（自動で計算されています）を、**郵便振替にてお振込みください。**
- ・お支払いは郵便振替でのみ承っております。お手数ですがお近くの郵便局の窓口・ATMにてお手続きください。
- ・お手続きの際は、**郵便払込取扱票に「出品料合計」の金額 および「団体番号」をご記入ください。**
※ 郵便振替払込取扱票（青色：払込者負担）は、郵便局で手に入ります。または以前の出品者の方は、
お送りしたご案内に振込先情報を記載済みの払込取扱票を同封していますので、ご利用ください。
- ・お支払いにあたっては出品者情報の登録後、2週間以内にお願いします。

STEP 3 : 作品の送付

▽作品搬入期間 令和7年9月1日（月）～9月12日（金） **【必着】 送付のみ受付**

- 【注意事項】
- ・期間外の搬入 および 直接搬入は一切受け付けできません。
締切日を過ぎた作品は、着払いで返送いたしますので、ご注意ください。
 - ・送付にあたっては、出品者名簿に沿った順（内申の有無で並べ方が異なります）に整理してお送りください。 また半紙/半切 別でまとめてください。

▽作品・提出書類の送り先

大正大学事業法人(株) ティー・マップ 「全国書道展」係
〒170-0001 東京都豊島区西巢鴨3-20-1 大正大学内
TEL:03-5907-3971

【4】審査および表彰

▽審査 本展の規程に従い、審査を行います。

▽褒章 特別賞

文部科学大臣賞、東京都知事賞、豊島区長賞

天台座主賞、真言宗豊山派管長賞、真言宗智山派管長賞、浄土門主賞、時宗法主賞

毎日新聞社賞、中村素堂記念賞、学長賞、理事長賞

特別優秀賞、奨励賞、金賞、銀賞

団体賞・団体奨励賞

▽審査役員 大正大学学長 : 神達知純

大正大学全国書道展最高顧問 : 赤平泰処

大正大学全国書道展顧問 : 柏木南城

審査員(予定者) : 石飛博光、大石三世子、宮入清雅、加地香泉、高橋珠翠
根本泰邱、今井泰篁、鈴木蓮徑、飯野彩心

▽結果通知 審査後、出品登録者(団体の方は責任者)まで、郵送にて通知します。

また入賞者は、大正大学事業法人(株)ティー・マップのホームページ上で氏名を公表します。

※10月下旬 掲載予定

▽表彰式 令和7年11月2日(日) 13時00分～ ※ 予定

特別賞受賞者、団体賞・団体奨励賞受賞団体には、審査後に表彰式の案内を送付します。

【5】その他：諸注意および問い合わせ先

▽諸注意 ・原則として作品は返送しません。

・会期中、作品は努めて保護いたしますが、不可抗力によって発生した事故については、その責任を負いません。

・受賞作品は今後、全国書道展のパンフレットやその他 広報目的で使用させていただく場合がございます。予めご了承ください。

▽お問い合わせ先(事務局)

大正大学事業法人(株)ティー・マップ 「全国書道展」係

〒170-0001 東京都豊島区西巣鴨3-20-1 大正大学内

TEL:03-5907-3971 [平日10:00~17:00] 内

FAX:03-5907-3977 Eメール:info@t-map.net (担当:飯野)

ホームページ (<https://www.t-map.net>)



本要領に示した事項や予定が変更になる場合は、事務局(ティー・マップ)のホームページ等でお知らせいたします。

次ページより

別紙 「出品・登録にあたっての注意点」

[別紙]

【出品・登録にあたっての注意点】

[1] インターネットでの出品者情報の登録（入力）について

- ・前年度の申込者については、前年度の情報（団体名、責任者、連絡先）を引き継ぐことができます。ただし、出品者一覧は引き継がれませんので、改めてご入力をお願いします。
昨年登録したメールアドレスやパスワードを失念している場合は、新規に登録をお願いします。
- ・団体タイプについて
次の4つに区分されます。（○学校、○書道団体、○保護者、○個人）
第72回展より、「保護者」区分が新設されました。保護者の方が申込手続きにあたっての「責任者」としてお申込みの場合は「保護者」をで登録ください。なお「個人」は出品者ご本人のみのご登録となります。
- ・入力できない文字がある場合、入力ミスをして登録した場合
出品者登録を入力の際に、異体字などで入力できない文字がある場合や、入力ミスのまま登録してしまった場合には、ダウンロードして印刷した「出品申込書」あるいは「出品者名簿」の該当箇所に直接手書きで修正を入れてください。
- ・出品者一覧の入力にあたっては、内申のあり／なしで出品者の入力順が異なります。
〔内申 有〕 内申をつける場合、出品者名簿は、半紙と半切それぞれ、学年に関係なく内申順に入力。
〔内申 無〕 内申をつけない場合、出品者名簿は、半紙と半切それぞれ、学年の小さい順に入力。

※事務局での代行入力は承っておりません。

※入力していただいた後にダウンロードできる提出書類〔①出品申込書（出品点数集計表）、②出品者名簿、③出品票〕は、事務局からはお送りしません。ご注意ください。

[2] 出品料のお支払いについて

- ①インターネットで出品者情報を入力後、出品料は自動で計算されます。
- ②提出書類「出品申込書（下段に「出品点数集計表」が記載されています）」をダウンロードし、印刷してください。なお他の提出書類（出品者名簿、出品票）も合わせて印刷してください。
- ③お支払いは郵便振替のみ承っております。お手数ですがお近くの郵便局の窓口・ATMにてお手続きください。なお郵便振替払込取扱票（青色：払込者負担）は、郵便局で手に入ります。また以前の出品者の方には、お送りしたご案内に振込先情報を記載済みの払込取扱票を同封していますので、ご利用ください。
- ④振替払込取扱票に、記入例のように「出品申込書」に記載の（出品料合計の金額）および（団体番号）をご記入の上、出品者情報の登録後 2週間以内 にお振り込みください。

（記入例）

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
口座記号・番号	001609	口座記号・番号	001609
金額	570998	金額	570998
振込先	株式会社 ティー・マップ	振込先	株式会社 ティー・マップ
振込元	株式会社 ティー・マップ	振込元	株式会社 ティー・マップ
振込金額	¥7000	振込金額	¥7000
振込理由	■出品料：第72回大正大学全国書道展 団体番号（A72-001）	振込理由	■出品料：第72回大正大学全国書道展 団体番号（A72-001）

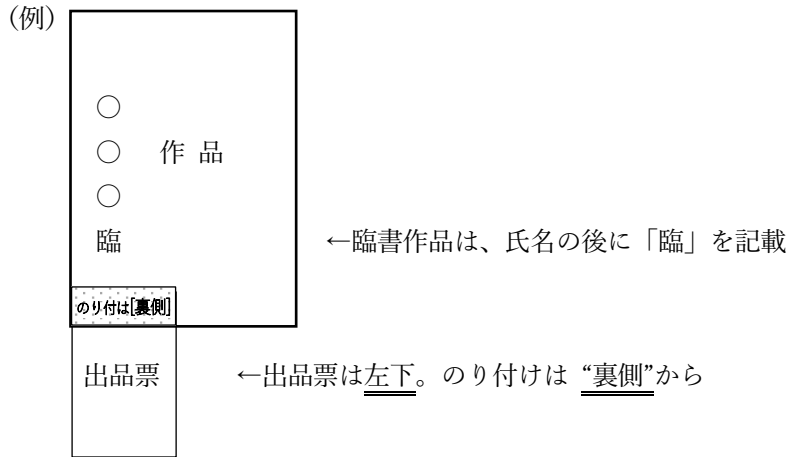
振込先情報

- ・口座記号・番号
00160-9-570998
 - ・加入者名
株式会社ティー・マップ
- なお通信欄には「出品料：第72回大正大学全国書道展」と「団体番号」を記入してください。

※事務局からは、出品料を記載済みの振替払込票などをお送りしませんので、上記の手順・記入例にしたがって、各自で振込額などを記入して、お手続きください。

【3】 出品票の貼付について

- ①出品者情報を入力しましたら、提出書類「出品票」をダウンロード、印刷をしてください。
- ②出品票を罫線に沿って切り離します。
- ③1作品に1枚（上下段有り）を、作品の左下に、裏側から のりで貼付してください。



【4】 作品送付にあたって

作品は、半紙ならびに半切とも、**出品者名簿順に整理して送ってください。**

また内申の有無によって、作品の整理を以下のようにお願いします。（出品者一覧の入力順と同じ要領です）

- ・〔内申 有〕 内申をつける場合、作品は**学年に関係なく内申順**に並べて送ってください。
- ・〔内申 無〕 内申をつけない場合、作品は**学年の小さい順**に並べて送ってください。
- ・名簿は、半紙／半切で 別になります。

以上、ご不明な点がございましたら、下記 担当までお問い合わせください。

■お問い合わせ先（事務局）

大正大学事業法人（株）ティー・マップ 「全国書道展」係

〒170-0001 東京都豊島区西巣鴨 3-20-1 大正大学内

TEL:03-5907-3971 〔平日 10：00～17：00〕 内

FAX:03-5907-3977 Eメール：info@t-map.net （担当：飯野）

ホームページ（<https://www.t-map.net>）

